

物 品 出 门 证

物品名称		规格型号		数量	
携出理由			运送车辆 车牌号码		
携出时间	年 月 日 时 分	携出人 (签字)			
物品所属部门经办人/物品持有人(签字)				同意以上物品 运出校园	
经办人/持有人联系电话					
备注：1. 出门证由物品所属部门/物品持有人所属部门签发，经办人/持有人签字、部门盖章后生效； 2. 携出人携带物品及有效出门证，主动接受门卫检查，物品规格、型号及数量核实无误后，携出人签字并将出门证交由门卫备案，门卫放行运送车辆。			物品所属部门/物品持有人 所属部门(盖章)		



物 品 出 门 证

物品名称		规格型号		数量	
携出理由			运送车辆 车牌号码		
携出时间	年 月 日 时 分	携出人 (签字)			
物品所属部门经办人/物品持有人(签字)				同意以上物品 运出校园	
经办人/持有人联系电话					
备注：1. 出门证由物品所属部门/物品持有人所属部门签发，经办人/持有人签字、部门盖章后生效； 2. 携出人携带物品及有效出门证，主动接受门卫检查，物品规格、型号及数量核实无误后，携出人签字并将出门证交由门卫备案，门卫放行运送车辆。			物品所属部门/物品持有人 所属部门(盖章)		



物 品 出 门 证

物品名称		规格型号		数量	
携出理由			运送车辆 车牌号码		
携出时间	年 月 日 时 分	携出人 (签字)			
物品所属部门经办人/物品持有人(签字)				同意以上物品 运出校园	
经办人/持有人联系电话					
备注：1. 出门证由物品所属部门/物品持有人所属部门签发，经办人/持有人签字、部门盖章后生效； 2. 携出人携带物品及有效出门证，主动接受门卫检查，物品规格、型号及数量核实无误后，携出人签字并将出门证交由门卫备案，门卫放行运送车辆。			物品所属部门/物品持有人 所属部门(盖章)		